



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ  
HARGHITA

530 180 Miercurea-Ciuc, Str. Miko Nr.1,  
Tel: 0266-310423, 0266-324483, Fax: 0266-371142,  
e-mail: dspj.harghita@aspharghita.ro; <http://www.dspharghita.ro>

Nr: 1149 Din: 23.04.2019

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**  
(- Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Numele autorității sau instituției publice : **Direcția de Sănătate Publică Harghita**  
Elaborat: Szabó Gyula

Subsemnatul, Szabó Gyula responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018: *nu au fost semnalate probleme majore*

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
 Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
 Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) *afișarea pe pagina principală a site-ului instituției*

b) .....

c) .....

d) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-*Afișarea mai multor date pe site*

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
18	12	6	6	3	9
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			1		

publice	/
c) Acte normative, reglementări	8
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabile în termen de 10 zile	Soluționare favorabile în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electronice	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor lor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
2. Număr total de solicitări și soluționare favorabile					3	6	9	1	7	8	2	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- 3.1.....
- 3.2.....
- 3.3.....
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1.....
- 4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-									

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare
Soluționate favorabil	Soluționate favorabil
Respinse	Respinse
În curs de soluționare	În curs de soluționare
Total	Total
-	1
	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (1lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Fara costuri suplimentare	-		

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare pentru îmbunătățirea nivelului instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
*-actualizarea conținutului a site-ului instituției cu noi informații, odată cu afișarea acestora la sediul instituției.*

Cu stimă,

Director:  
Dr. Tar Gyöngyi



Consilier Juridic:  
Szabó Gyula

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gyula Szabó', written over the printed name.